

Как заполнить налоговый профиль

Режим, ставка и работники задают КУДиР, расчёт УСН и сроки в календаре.

1. Откройте профиль

В «Отчётности» откройте вкладку «Налоговый профиль».

2. Налогоплательщик и система

Выберите ИП или организацию и систему: УСН «Доходы», УСН «Доходы минус расходы», ОСНО, патент, АУСН, НПД или ЕСХН.

3. Ставка УСН

Для УСН укажите ставку в процентах. Обычно 6 % для «Доходов» и 15 % для «Доходы минус расходы». Если регион дал пониженную ставку, впишите её.

4. Работники и НДС

Отметьте «Есть работники», если сдаёте НДФЛ, взносы, 6-НДФЛ, РСВ и ЕФС-1.

«Плательщик НДС» — если платите НДС, в том числе на УСН при превышении лимита доходов.

5. Сохраните

Нажмите «Сохранить». От этого зависят книга, расчёт и список сроков.
